



Estado do Rio Grande do Sul PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 020/2018

O Prefeito Municipal de Estação, Humildes de Almeida Camargo, no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar licitação na modalidade de **Pregão Presencial**, do **tipo menor preço**, conforme descrito neste edital e seus anexos, em conformidade com a Lei nº. 10.520/02, Decreto Municipal nº. 913 de 31 de maio de 2.006 e subsidiariamente a Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores. **Conforme Leis Complementares Federais n.º 123 de 14/12/2006 e n.º 147 de 07/08/2014 ESTE PROCESSO LICITATÓRIO É DESTINADO EXCLUSIVAMENTE À PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.** Os envelopes, contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos neste edital, deverão ser entregues à Comissão Permanente de Licitação, na Rua Fiorelo Piazzetta, 95, Estação, RS, **no dia 20 (vinte) de Abril de 2018, às 9 (nove) horas**, quando será realizada a sessão pública de abertura.

1. DO OBJETO

- 1.1. É objeto desta licitação a **aquisição de equipamentos de informática e materiais eletrônicos para as diversas Secretarias Municipais**, conforme ANEXO I.
- 1.2. Os equipamentos e/ou materiais deverão ser NOVOS, sendo vedada a entrega de equipamentos e/ou materiais usados, recondicionados ou remanufaturados.
- 1.3. Os equipamentos e/ou materiais deverão ter garantia total mínima de 12 meses após sua entrega, e assistência técnica pós-venda de fácil acesso na localização da rede de assistência dos equipamentos e/ou materiais, assim como disposição de peças de reposição ou acessórios de fácil aquisição no mercado nacional.

2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

- 2.1. Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no **item 7** deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº. 01 e nº. 02, para o que sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE ESTAÇÃO-RS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2018
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:
CNPJ:**

**AO MUNICÍPIO DE ESTAÇÃO – RS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2018
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:
CNPJ:**

- 2.2. Os envelopes poderão ser remetidos ao pregoeiro e equipe de apoio, por via postal, para o endereço indicado no preâmbulo deste Edital. Nesta hipótese, somente serão aceitos na licitação os documentos encaminhados por via postal que forem recebidos pelo pregoeiro e equipe de apoio até o horário marcado para a abertura da sessão.

3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

- 3.1. O licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, no dia da abertura do certame, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.
 - 3.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identificação, (cópia autenticada).
- 3.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o **item 3.1** deverá ser apresentada fora dos envelopes.
- 3.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO

a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

- a.1) Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;
- a.2) Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;
- a.3) Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;
- a.4) Decreto de autorização, no qual estejam seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.
- a.5) Registro comercial, se empresa individual.

b) se representada por procurador, deverá apresentar:

- b.1) instrumento **público ou particular de procuração**, este com firma do outorgante devidamente reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654 § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou
- b.2) Carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

Observação 1: Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Observação 2: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.4. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a presença do licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

3.5. Todos os documentos exigidos no presente ato convocatório poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou publicação ou órgão da imprensa oficial ou municipal.

3.6. As empresas deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, documentação comprobatória de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.

4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

4.1. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes n.ºs 01 – PROPOSTA e 02 – DOCUMENTAÇÃO.

4.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

4.3. O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

a) Comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

b) APRESENTAR, AINDA, DECLARAÇÃO DE QUE CUMPREM PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO. (ANEXO II)

5. PROPOSTA DE PREÇO:

5.1. As propostas terão prazo de validade de 60 dias, as quais não sofrerão reajuste de preços durante este período de vigência.

5.2. A proposta preferencialmente deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, contendo os valores, e deverá conter:

a) Razão social completa da empresa, CNPJ, preferencialmente endereço atualizado, telefone/fax/e-mail (se houver) e nome da pessoa indicada para contatos;

b) As empresas deverão cotar os preços em formulário fornecido pela Prefeitura Municipal, ou formulário gerado pelo sistema, ou ainda, em formulário próprio seguindo a mesma ordem do emitido pelo município, preço unitário líquido, indicado em moeda nacional, onde deverão estar



Estado do Rio Grande do Sul PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO

incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incida sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

c) Indicação obrigatória da **MARCA** do (s) objeto (s) licitado (s) no campo próprio. A não inserção de informações contendo as especificações e a marca dos produtos neste campo poderá implicar na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta;

c) Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, 02 (duas) casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

d) São fixados como preços máximos aos objetos licitados do presente edital os valores constantes na tabela abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO (CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS)	PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO
1	Computador (Desktop-Básico) Processador no mínimo Intel Core i5; Memória RAM 8GB, DDR3, 1600MHz; Disco Rígido mínimo de 1TB; Tipo de Monitor 21,5" (1920x1080); Mouse USB, 800DPI, 2botões, scrool (com fio); Sistema Operacional Windows 10, licenciado; teclado USB, ABNT2, 107teclas (com fio); Interfaces de rede 10/100/1000; Interfaces de Vídeo Integrada; Unidade de disco ótico CD/DVDROM; Fonte compatível com o item; Caixas de som ou som integrado. Estabilizador 500va bivolt. Garantia mínima 12 meses. Sendo que 01 computador deverá ser entregue com webcam e microfone	2.650,00
2	Computador Portátil (Notebook) Disco Rígido mínimo de 1TB; Processador no mínimo Intel core i5 6ª Geração Memória RAM 8GB; Tela mínimo de 15,6" (1366x768 pixels); Teclado ABNT 2; Mouse Touch pad; Inter faces de rede 10/100/1000 e WIFI; 2 portas USB 3.0, Display port/VGA, SDCARD; Bateria de 4 células (com capacidade de 2520mAh); Web cam com resolução HD (1280x720 pixels) Unidade de disco ótico CD/DVDROM; Sistema Operacional Windows 10, em português, licenciado; Garantia mínima 12 meses.	2.750,00
3	Caixas de som multimídia USB 2.0 Preto	30,00
4	Caixa de som com SUBWOOFER 8w RMS 2.1 PRETO conteúdo da embalagem: 1 subwoofer, 2 caixa satélite, 1 cabo com conector P2 estéreo e 1 manual de instruções	140,00
5	Câmera fotográfica digital, com imagem de alta qualidade, resolução de câmera de 20.1 MP, zoom ótico de no mínimo 20X, cartão de memória compatível mínimo 8 GB conectividade USB	1.400,00
6	HD Externo 1TB, compatível com USB 3.0/2.0; Preto; Velocidade de Transferência de Dados 5GB/s; Garantia de 36 meses.	300,00
7	Impressora laser (comum) monocromática 16MB; resolução 600x600; velocidade 33ppm; capacidade 100 paginas/bandeja; ciclo 25.000 paginas/mês; interface USB e rede; frente e verso automático; garantia mínima 12 meses	1.400,00
8	Impressora Multifuncional (impressão, cópia e digitalização) Monocromática; Memória 64MB; Resolução de impressão 600 x 600; Resolução de digitalização 1200 x 1200; Resolução de cópia 600 x 600;	1.900,00



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO (CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS)	PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO
	Velocidade 18PPM; Capacidade 150 páginas/Bandeja; Ciclo 8.000 páginas/mês; Fax 33,6 KBPS; Interface USB e Rede; Frente e verso automático; Garantia mínima de 12 meses.	
9	Impressora Multifuncional, jato de tinta, colorida, Wi-Fi, USB 2.0, Qualidade máxima de 4800x1200 dpi	500,00
10	Monitores LED 21,5 polegadas	575,00
11	Mouse ótico sem fio 2.4 Ghz, USB, wireless, notebook/desktop	42,00
12	No Break (para computador) Potência 1KVA; Tensão entrada/saída Bivolt; Alarme audiovisual; 01 Bateria Interna Selada; Garantia mínima 12 meses.	505,00
13	Roteador - Características De Hardware, Interface, 4 Portas Lan 10/100mbps 1 Porta Wan 10/100mbps, Botões, BotãoWps/Reset Botão Wireless On/Off Botão Power On/Off	95,00
14	Teclado USB, ABNT2, 107teclas (com fio)	30,00
15	Telefone com fio, 3 funções flash, rediscar e mudo, 3 volumes de campainha, 2 timbres de campainha, opção de chave e bloqueio, posições mesa e/ou parede, cor preta	80,00
16	Telefone com fio com ramal, identificador de chamada, cor preta, com teclas de mudo, flash, localizar, monofone, rediscar e intercom. Itens inclusos: monofone, carregador, fio para a linha telefônica, bateria mais ramal manual, 02 fones, 02 bases, 01 cabo de linha telefônica, 01 manual usuário.	155,00
17	Smart TV, características mínimas: tecnologia LED, tamanho da tela 32 polegadas, formato da tela 16:9, brilho 198 Cd/m ² , taxa de contraste 3000:1, frequência 60 Hz, resolução 1366x768 (HD), wifi integrado	1.400,00
18	Transformador para impressora de 1500va, tensão de entrada: 220v, tensão de saída: 120v	240,00

e) A proposta financeira, preferencialmente, deverá ser apresentada em mídia (CD ou PENDRIVE) e obrigatoriamente também em uma via, datilografada ou impressa, rubricada e assinada pelos representantes legais da proponente, não podendo de forma alguma conter rasuras ou entrelinhas que interfiram no resultado final.

f) Para o preenchimento do arquivo das propostas fornecido pelo setor de licitações a proponente deverá acessar o link: <http://www.systempro.com.br/central-de-downloads/syspropostas/> e proceder à instalação e preenchimento das propostas. O software é disponibilizado gratuitamente com passo a passo para instalação e operação do sistema.

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.2. Para efeitos de julgamento será considerada vencedora, dentre as classificadas, a proposta que apresentar o MENOR PREÇO POR ITEM.



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO

6.3. Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

6.4. Para oferta de lances, o Pregoeiro convidará, individualmente, os proponentes classificados, a partir do autor da proposta de maior preço, e as demais, em ordem decrescente de valor, devendo a oferta ser feita por valor unitário, inferior à proposta de menor preço, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

6.5. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.6. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem prevista nos **itens 6.3 e 6.4**.

6.6.1. Dada a palavra a licitante, esta disporá de 3 (três) minutos para apresentar nova proposta.

6.7. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.8. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes do **item 12 - DAS PENALIDADES** deste edital.

6.9. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

6.10. Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo, o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.11. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.12. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, decidindo, motivadamente, a respeito.

6.13. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado e ofertar o MENOR PREÇO POR ITEM.

6.14. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que atenderem aos requisitos do **item 5**;
- d) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

Observações: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.15. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.16. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.17. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações a cerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste Município, conforme **subitem 14.1** deste edital.

7. DA HABILITAÇÃO

7.1. Para fins de habilitação neste Pregão, o licitante deverá apresentar, no ENVELOPE Nº. 02 - os documentos de habilitação.

7.1.1. Habilitação Jurídica

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.1.1. Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 7.1.1 e 7.1.5, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto no item 3 deste edital.

7.1.2. Declarações:

a) Declaração formal de que a licitante não possua em seu quadro pessoal, empregado realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menor de dezoito anos, em qualquer trabalho **menor** de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal (Lei nº 9.854/99);

b) Declaração formal de que a licitante entregará equipamentos e/ou materiais NOVOS, e que os equipamentos e/ou materiais terão garantia total mínima de 12 meses após sua entrega, e assistência técnica pós-venda de fácil acesso na localização da rede de assistência dos equipamentos e/ou materiais, assim como disposição de peças de reposição ou acessórios de fácil aquisição no mercado nacional.

7.1.3. Regularidade Fiscal:

a) Certidão de Regularidade junto ao **FGTS**;

b) Prova de regularidade com a **Fazenda Federal** (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional);

c) Comprovante de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, da sede da empresa.

d) Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Municipais expedida pela Secretaria da Receita Municipal quanto à dívida ativa Municipal), sendo:

1) Do domicílio da sede do licitante; e

2) Da sede do Município Contratante (Estação).

7.1.4. Regularidade Trabalhista

a) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, conforme dispõe a Lei nº 12.440/2011.

7.1.5. Qualificação Econômico-Financeira:

a) Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial, no caso de sociedade empresária, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b) Comprovação de enquadramento como empresa de pequeno porte ou microempresa.

7.2. O envelope de documentação deste Pregão que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

7.3. A microempresa e a empresa de pequeno porte, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no **item 7.1.3**, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

7.3.1. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.3.2. Ocorrendo a situação prevista no **item 7.3**, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO

7.3.3. O benefício de que trata o **item 7.3** não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.4. A não regularização da documentação, no prazo fixado no **item 7.3**, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no **item 8.2**, sem prejuízo das penalidades previstas no **item 12** deste edital.

7.5. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

7.5.1. Os documentos poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, ou por servidor do Município, ou ainda, pelos membros do Setor de Licitações (desde que antes do horário marcado para o início da Sessão), mediante apresentação do documento original;

7.5.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

7.5.3. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

7.5.4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

7.5.5. Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação do licitante;

7.5.6. O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta nos sites dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

8. DA ADJUDICAÇÃO

8.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará o licitante e examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos demais licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do licitante. Constará na ata de sessão a síntese das razões do recurso apresentadas, bem como registro de que todos os demais licitantes ficaram intimados para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo do recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo.

9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1. Tendo o licitante manifestado motivadamente a intenção de recorrer na sessão pública do Pregão, terá ele ao prazo de 03 (três) dias corridos para a apresentação das razões recursais.

9.2. Os demais licitantes, já intimados na sessão pública supracitada, terão o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo do recorrente.

9.3. As razões e contrarrazões de recurso serão encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste edital.

9.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

9.5. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

10. DA HOMOLOGAÇÃO



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO

10.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato no prazo de até 5 (cinco) dias corridos.

10.2. Se o licitante vencedor, regularmente convocado, não celebrar o contrato, aplicar-se-á o disposto no art. 4º, XVI, da Lei nº 10.520/2002.

11. DA ENTREGA E DO PAGAMENTO

11.1. Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 15 (quinze) dias após sua solicitação.

11.2. A licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega dos produtos prestando esclarecimentos solicitados atendendo as reclamações formuladas.

11.3. A licitante vencedora ficará obrigada a trocar as suas expensas o produto que vier a ser recusado sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

11.4. O pagamento será efetuado em até 30 dias após a entrega dos materiais, mediante a apresentação do documento fiscal.

12. DAS PENALIDADES:

12.1. O não cumprimento das obrigações assumidas pela licitante vencedora ensejará a aplicação das seguintes penalidades:

a) Advertência, por escrito;

b) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato por infringência de qualquer uma das cláusulas previstas no presente contrato por parte do Contratado, importância esta que será devidamente atualizada ao termo do efetivo pagamento.

c) Sanção prevista no artigo 7º da Lei nº 10.520/02.

12.2. Será suspenso o direito de participar em licitações no município, pelo prazo de até um ano, a proponente que declarar o cumprimento dos requisitos de habilitação e não cumpri-las.

12.3. As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

12.4. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

02 – Gabinete do Prefeito

02.01.04.122.0002.1002 – Equipamentos, veículos e material permanente para o Gabinete do Prefeito

02.01.04.122.0002.1002.4.4.90.52.33 (7855) – Equipamento para áudio, vídeo e foto

Recurso – 1 Livre

03 – Secretaria de Administração e Desenvolvimento Econômico

03.01.04.122.0004.1003 – Equipamentos, veículos e material permanente para Sec. de Administração

03.01.04.122.0004.1003.4.4.90.52.35 (6873) – Equipamentos de processamento de dados

Recurso – 1 Livre

05 – Secretaria de obras e serviços públicos

05.01.04.122.0009.1005 – Aquisição de veículos, equipamentos e materiais para a Sec. de Obras

05.01.04.122.0009.1005.4.4.90.52.35 (6880) – Equipamentos de processamento de dados

Recurso – 1 Livre

07 – Secretaria de Saúde

07.01.10.301.0017.1071 – Aquisição de veículos, equipamentos e mat permanentes para a Sec. Saúde

07.01.10.301.0017.1071.4.4.90.52.33 (7810) - Equipamento para áudio, vídeo e foto

Recurso – 4011 Incentivo a atenção básica, 4521 PMAQ

07.01.10.301.0017.1071.4.4.90.52.35 (6871) - Equipamento de processamento de dados

Recurso – 4011 Incentivo a atenção básica, 4521 PMAQ

08 – Secretaria de Educação Cultura e Desporto

08.02.12.361.0022.1030 - Aquisição de veículos, equipamentos e materiais para a Sec. de Educação



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO

08.02.12.361.0022.1030.4.4.90.52.35 (7806) – Equipamentos de processamento de dados
Recurso – 20 MDE

09 – Secretaria de Assistência Social

09.01.08.244.0028.1037 - Aquisição de veículos, equipamentos e materiais para a Sec. de Ass. Social

09.01.08.244.0028.1037.4.4.90.52.33 (7856) – Equipamentos para áudio, vídeo e foto

Recurso – 1101 SCFV

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do presente edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Setor de Licitações do Município de Estação, sito na Rua Fiorelo Piazzetta, 95, ou pelo fone (54) 3337-1166, no horário de expediente, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

14.2. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

14.3. O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência do Município, dentro do limite permitido pelo artº. 65 § 1º, da Lei nº 8.666/93.

14.4. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

14.5. Constitui motivo de rescisão contratual, a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no Contrato (art. 78, VI, da Lei Federal nº 8.666/1993).

14.6. A contratada assumirá inteira responsabilidade por todos os prejuízos que venham dolosa ou culposamente prejudicar o Município, quando na execução dos serviços e/ou no fornecimento de bens.

14.7. A administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (artº 49, da Lei Federal nº 8.666/93).

14.8. Constituem anexos e fazem parte integrante deste edital:

Anexo I – Modelo da Proposta Financeira;

Anexo II – Modelo da Declaração de Cumprimento aos Requisitos de Habilitação;

Anexo III – Modelo de Declaração assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da Lei, de que não possui em seu quadro funcional menores de idade, na forma do inciso V, art. 27, da Lei nº 8.666/93;

14.9. Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Getúlio Vargas, RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Estação, 04 de Abril de 2018.

Este edital se encontra examinado e
aprovado por esta Assessoria jurídica
Em ____/____/____.

Assessor Jurídico

Humildes de Almeida Camargo
Prefeito Municipal de Estação



Estado do Rio Grande do Sul PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO

ANEXO I MODELO DA PROPOSTA FINANCEIRA – PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2018

EMPRESA: _____

ITEM	QTDD	ESPECIFICAÇÃO (CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS)	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	07 unidades	Computador (Desktop-Básico) Processador no mínimo Intel Core i5; Memória RAM 8GB, DDR3, 1600MHz; Disco Rígido mínimo de 1TB; Tipo de Monitor 21,5" (1920x1080); Mouse USB, 800DPI, 2botões, scrool (com fio); Sistema Operacional Windows 10, licenciado; teclado USB, ABNT2, 107teclas (com fio); Interfaces de rede 10/100/1000; Interfaces de Vídeo Integrada; Unidade de disco ótico CD/DVDROM; Fonte compatível com o item; Caixas de som ou som integrado. Estabilizador 500va bivolt. Garantia mínima 12 meses. Sendo que 01 computador deverá ser entregue com webcam e microfone			
2	03 unidades	Computador Portátil (Notebook) Disco Rígido mínimo de 1TB; Processador no mínimo Intel core i5 6ª Geração Memória RAM 8GB; Tela mínimo de 15,6" (1366x768 pixels); Teclado ABNT 2; Mouse Touch pad; Interfaces de rede 10/100/1000 e WIFI; 2 portas USB 3.0, Display port/VGA, SDCARD; Bateria de 4 células (com capacidade de 2520mAh); Web cam com resolução HD (1280x720 pixels) Unidade de disco ótico CD/DVDROM; Sistema Operacional Windows 10, em português, licenciado; Garantia mínima 12 meses.			
3	05 unidades	Caixas de som multimídia USB 2.0 Preto			
4	01 unidade	Caixa de som com SUBWOOFER 8w RMS 2.1 PRETO conteúdo da embalagem: 1 subwoofer, 2 caixa satélite, 1 cabo com conector P2 estéreo e 1 manual de instruções			
5	01 unidade	Câmera fotográfica digital, com imagem de alta qualidade, resolução de câmera de 20.1 MP, zoom ótico de no mínimo 20X, cartão de memória compatível mínimo 8 GB conectividade USB			

**Estado do Rio Grande do Sul**
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO

ITEM	QTDD	ESPECIFICAÇÃO (CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS)	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
6	01 unidade	HD Externo 1TB, compatível com USB 3.0/2.0; Preto; Velocidade de Transferência de Dados 5GB/s; Garantia de 36 meses.			
7	01 unidade	Impressora lazer (comum) monocromática 16MB; resolução 600x600; velocidade 33ppm; capacidade 100 paginas/bandeja; ciclo 25.000 paginas/mês; interface USB e rede; frente e verso automático; garantia mínima 12 meses			
8	06 unidades	Impressora Multifuncional (impressão, cópia e digitalização) Monocromática; Memória 64MB; Resolução de impressão 600 x 600; Resolução de digitalização 1200 x 1200; Resolução de cópia 600 x 600; Velocidade 18PPM; Capacidade 150 páginas/Bandeja; Ciclo 8.000 páginas/mês; Fax 33,6 KBPS; Interface USB e Rede; Frente e verso automático; Garantia mínima de 12 meses.			
9	01 unidade	Impressora Multifuncional, jato de tinta, colorida, Wi-Fi, USB 2.0, Qualidade máxima de 4800x1200 dpi			
10	02 unidades	Monitores LED 21,5 polegadas			
11	14 unidades	Mouse ótico sem fio 2.4 Ghz, USB, wireless, notebook/desktop			
12	03 unidades	No Break (para computador) Potência 1KVA; Tensão entrada/saída Bivolt; Alarme audiovisual; 01 Bateria Interna Selada; Garantia mínima 12 meses.			
13	01 unidade	Roteador - Características De Hardware, Interface, 4 Portas Lan 10/100mbps 1 Porta Wan 10/100mbps, Botões, BotãoWps/Reset Botão Wireless On/Off Botão Power On/Off			
14	08 unidades	Teclado USB, ABNT2, 107teclas (com fio)			
15	07 unidades	Telefone com fio, 3 funções flash, rediscar e mudo, 3 volumes de campainha, 2 timbres de campainha, opção de chave e bloqueio, posições mesa e/ou parede, cor preta			
16	05 unidades	Telefone com fio com ramal, identificador de chamada, cor preta, com teclas de mudo, flash, localizar, monofone, rediscar			

**Estado do Rio Grande do Sul**
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO

ITEM	QTDD	ESPECIFICAÇÃO (CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS)	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
		e intercom. Itens inclusos: monofone, carregador, fio para a linha telefônica, bateria mais ramal manual, 02 fones, 02 bases, 01 cabo de linha telefônica, 01 manual usuário.			
17	01 unidade	Smart TV, características mínimas: tecnologia LED, tamanho da tela 32 polegadas, formato da tela 16:9, brilho 198 Cd/m ² , taxa de contraste 3000:1, frequência 60 Hz, resolução 1366x768 (HD), wifi integrado			
18	07 unidades	Transformador para impressora de 1500va, tensão de entrada: 220v, tensão de saída: 120v			
Valor Total da Proposta:					

Data: ____/____/____

Nome do Representante Legal da Empresa

CPF: _____

Assinatura

Carimbo do CNPJ:



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO

ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 020/2018

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa localizada na Rua....., nº....., bairro:....., cidade:....., estado....., inscrita no CNPJ sob o nº....., por intermédio de seu representante legal portador do CPF nº....., RG nº....., em cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4º da Lei nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, **DECLARA** expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital.

Data: ____/____/____

Nome do Representante Legal da Empresa

CPF: _____

Assinatura

Carimbo do CNPJ:



Estado do Rio Grande do Sul **PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO**

ANEXO III

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO
Ref.: Pregão Presencial nº 020/2018

DECLARAÇÃO

Em cumprimento as determinações da Lei Federal nº 8.666/93, DECLARAMOS, para fins de participação no Pregão Presencial acima, que:

- a). Nossa empresa não está impedida de contratar com a Administração Pública, direta e indireta;
- b). Não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera;
- c). Não existe fato impeditivo à nossa habilitação;
- d). Não possuímos entre nossos proprietários, nenhum titular de mandato eletivo;
- e). Não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista;
- f). Não possuímos em nosso quadro de pessoal menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Por ser a expressão da verdade, eu

_____, representante legal desta empresa, firmo a presente.

Cidade, data

Nome do representante legal

CPF nº.....